



BUREAU TECHNIQUE GROUPEMENT NORD

| | |
|------------------------------------|--|
| Intitulé du poste | Agent de gestion technique |
| Grade/niveau de recrutement | Adjoint technique à agent de maîtrise principal |
| Localisation | Groupelement Nord– Site de Blain – Boulevard Jules Verne |
| Rattachement hiérarchique | Chef du bureau technique |
| Missions | L'agent de gestion technique participe au maintien du potentiel opérationnel des CIS par l'approvisionnement en matériel, le convoyage des véhicules. Il participe à la pérennité des infrastructures bâtementaires. |
| Activités Compétences | <ol style="list-style-type: none">Gestion des matériels : habillement, formation, divers<ul style="list-style-type: none">- Vérifier et valider les demandes de matériels (logistique) des CIS et services ;- Veiller à l'approvisionnement des CIS en matériels opérationnels et fournitures (logistique, pharmacie et GSN) ;- Gérer les demandes de matériels nécessaires aux formations ;- Gérer les bouteilles d'air et d'oxygène (mise à jour des données de suivi, etc...) ;- Collecter les matériels défailants dans les CIS pour les faire remonter à la maintenance.Livraison des matériels dans les CIS et services du groupement<ul style="list-style-type: none">- Préparer, assurer le transport et distribuer les matériels ;- Adapter les conditions de manipulation aux différents matériels transportés ;- Utiliser les matériels d'élévation et de transport de matériels ;- Assurer le convoyage des véhicules en soutien des CIS.Maintenance bâtementaire<ul style="list-style-type: none">- Participer aux contrôles périodiques liés aux infrastructures ;- En relation avec les services du GBI, accompagner les prestataires pour les maintenances des bâtements ;- Identifier les besoins de travaux.Contribution au fonctionnement du bureau<ul style="list-style-type: none">- Etre force de proposition en matière d'amélioration du service ;- Tenir à jour les tableaux de suivi des activités ;- Assurer un reporting régulier auprès du supérieur hiérarchique et faire remonter les dysfonctionnements ;- Garantir la continuité de service du bureau. |
| Profil recherché | <ul style="list-style-type: none">- Connaissance des principes d'organisation de la logistique au SDIS ;- Connaissance mécanique générale fortement appréciée ;- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité dédiées à la fonction d'agent de gestion technique;- Connaissance des procédures opérationnelles et notamment celles du réarmement des engins après intervention- Capacité à utiliser un outil de gestion informatique logistique (E-ATAL serait un plus);- Capacité à organiser son travail en autonomie ;- Titulaire des permis PL, VL, CACES et remorque. |
| Contacts | <ul style="list-style-type: none">• Commandant Christophe MAHE, adjoint au chef de groupement Nord au 02.40.79.79.47 |

Les candidatures (lettre de motivation et CV) devront être adressées, sous couvert de la voie hiérarchique, sous référence «**NORD 19.5**» avant le **31 mai 2019** à :

Monsieur le Directeur Départemental
SDIS 44
Direction des Ressources Humaines
12, rue Arago
BP 4309
44243 La Chapelle sur Erdre Cedex

Les entretiens sont planifiés le vendredi 14 juin 2019.

Diffusion : interne
CDG 44 **avec** appel à candidatures

**Pour validation du profil et des dispositions de diffusion de l'avis de vacance,
Le chef du service RMPP,**

Madame Flore MOREAU