



GROUPEMENT FINANCES SERVICE EXECUTION BUDGETAIRE

Intitulé du poste	Chargé de l'inventaire comptable
Grade/niveau de recrutement	Rédacteur à rédacteur principal 1 ^{ère} classe
Localisation	Direction départementale - Gesvrine
Rattachement hiérarchique	Chef du service exécution budgétaire
Mission	L'agent gère l'inventaire comptable et les opérations connexes. Il est le référent fonctionnel du module gestion comptable des immobilisations. Il travaille en étroite collaboration avec le coordinateur de l'activité comptable et le chargé de gestion budgétaire.
Activités / Compétences	<p>1 – Garantie de la fiabilité de l'inventaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vérifier les imputations des factures d'investissement ; - Participer à l'élaboration de la structure de l'inventaire comptable et veiller à son respect ; - Vérifier l'identité de cumul entre le montant mandaté et celui des entrées de biens dans l'inventaire ; - Effectuer le rapprochement avec l'actif tenu par la paierie ; - Effectuer le rapprochement avec l'inventaire physique tenus par les services gestionnaires du SDIS ; - Maintenir à jour les délibérations liées à l'inventaire ; - Accompagner les agents du service exécution budgétaire et des services gestionnaires dans leurs problématiques ; - Solliciter les services gestionnaires pour l'obtention d'informations ; - Produire les annexes budgétaires liées à l'inventaire. <p>2 – Supervision de l'exécution des opérations comptables liées à l'inventaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les mécanismes comptables réglementaires des opérations spécifiques ; - Gérer les opérations de travaux en régie de manière régulière ; - Prévoir les crédits budgétaires nécessaires aux opérations spécifiques de gestion de l'inventaire comptable ; - Suivre l'exécution des dépenses d'investissement et d'encaissement liées aux subventions accordées ; - Planifier les différentes tâches dans le respect du calendrier des assemblées et en lien avec la paierie départementale. <p>3 - Maintien opérationnel des procédures de la tenue de l'inventaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyser et synthétiser les évolutions réglementaires et technologiques ; - Rédiger les modifications apportées aux procédures ; - Tenir compte des contraintes liées au délai global de paiement des factures. <p>4 – Contribution à l'évolution des outils informatiques et processus de dématérialisation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tester et mettre en œuvre les évolutions du progiciel de comptabilité ; - Identifier et décrire les dysfonctionnements éventuels ; - Participer à la mise en œuvre des préconisations liées à la « dématérialisation de la chaîne comptable ». <p>5 – Participation aux activités concomitantes au fonctionnement du service et du groupement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mandater les dépenses d'investissement (absence ou surcharge des agents comptables) ; - Produire les états nécessaires à la perception du FCTVA ; - S'organiser en binôme avec le coordonnateur de l'activité comptable pour garantir la continuité des missions à caractère contraint, telles l'établissement des déclarations de TVA ; - Assurer un reporting régulier auprès du chef de service et faire remonter les dysfonctionnements ; - Etre force de proposition en matière d'amélioration du service.
Qualifications requises	<ul style="list-style-type: none"> • Bac pro ou BTS comptabilité ; • Qualités relationnelles, d'encadrement et de management ; • Adaptation aux nouveaux logiciels informatiques (dématérialisation, progiciels) ; • Rigueur, méthode, organisation, autonomie ; • Discrétion ; • Adaptabilité aux pics d'activité de début et fin d'année.
Contacts	<ul style="list-style-type: none"> • Monsieur Pascal BLUTEAU, chef du groupement finances au 02.28.09.81.80.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) devront être adressées, sous couvert de la voie hiérarchique, sous référence « **FIN 17.4** » **avant le 10 novembre 2017 à :**

Monsieur le Directeur Départemental
SDIS 44
Direction des ressources humaines
12, rue Arago
BP 4309
44243 La Chapelle sur Erdre Cedex

Diffusion : interne
CDG 44 **AVEC** appel à candidatures

Pour validation du profil et des dispositions de diffusion de l'avis de vacance,
Le Directeur des ressources humaines,

Lieutenant-colonel Frédéric LEGUILLIER