

Chargé/chargée de maintenance bâtementaire

1. Le descriptif du poste

Grade/niveau de recrutement	Technicien à technicien principal 1 ^{ère} CL
Quotité de temps de travail	<input checked="" type="checkbox"/> Temps complet <input type="checkbox"/> Temps non complet (à préciser) : %
Localisation	Direction départementale – Site de Gesvrine
Position dans l'organisation	Direction des moyens fonctionnels – Groupement Bâtiments et Infrastructures – Service gestion du patrimoine-cellule maintenance
Rattachement hiérarchique	Chef de cellule
Encadrement	<input checked="" type="checkbox"/> Pas d'encadrement <input type="checkbox"/> 1 à 5 agents <input type="checkbox"/> 5 à 10 agents <input type="checkbox"/> + de 10 agents Catégorie des agents encadrés : <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A
Mission : Raison d'être du poste	Le groupement bâtiment et infrastructures est une entité du SDIS en charge de la maintenance du patrimoine bâtementaire (une centaine de sites), des constructions de projets neufs ou de la rénovation ou réhabilitation des bâtiments existants (plusieurs opérations en cours). Il est composé d'un service gestion du patrimoine (14 personnes : cellule construction et réhabilitation, cellule maintenance, cellule gestion des énergies) et d'une cellule administration, marchés publics et finances (5 personnes). Dans son domaine de compétence, il/elle coordonne la gestion des activités relatives à la maintenance bâtementaire du SDIS. Il/elle veille à l'efficacité et à la qualité des prestations dans le respect des règles établies.
Activités / Compétences : Attendus du poste en matière de compétences techniques	<p>1. Gestion de la maintenance des équipements et du patrimoine immobilier</p> <ul style="list-style-type: none"> - Porter un diagnostic sur le patrimoine immobilier du SDIS ; - Traiter les différentes demandes d'intervention dans le respect des procédures en place ; - Proposer les travaux nécessaires dans le cadre d'une maintenance préventive ; - Assurer la maintenance curative des équipements bâtementaires hors CVC et électricité (traiter les observations portées sur les rapports de visite de maintenance et de contrôles périodiques) ; - Participer aux opérations d'entretien. <p>2. Assistance technique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les techniques de mise en oeuvre des matériels, matériaux et équipements de construction ; - Informer les différents responsables des contraintes techniques inhérentes aux options envisagés ; - Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable ; - Participer à la préparation des marchés de maintenance. <p>3. Coordination des interventions des prestataires dans son domaine de compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser et faire appliquer les règles de sécurité et la réglementation en vigueur ; - Piloter et contrôler les interventions des prestataires extérieurs ; - Faire appliquer les termes des marchés ; - Procéder à la vérification et à la réception des travaux in situ. <p>4. Gestion administrative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyser en concertation avec le chef de cellule les demandes de petits aménagements et de maintenance préventive afin de procéder à l'élaboration du budget (programmation des travaux) ; - Participer aux consultations des entreprises : réaliser les dossiers de consultation, participer à l'analyse des offres et à la présentation du rapport devant la CAO ; - Transmettre les informations nécessaires à la tenue des tableaux de suivi ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Procéder à la vérification des factures ; - Collecter et transmettre les informations et documentations nécessaires à la tenue de la base de données bâtiminaire du service.
Profil recherché : Formation initiale/Expérience – savoirs socioprofessionnels – compétences comportementales	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité de coordination d'entreprise avérée dans le cadre de travaux d'aménagement et/ou de modification de locaux ; - Référence d'expériences récentes indispensable ; - Connaissance de la réglementation (Loi MOP, code des marchés publics, code de la construction, ...) ; - Connaissance des techniques de mise en œuvre des matériels, matériaux et équipements de construction ; - Compétences techniques ; - Qualités et rigueur rédactionnelles et maîtrise des outils bureautiques et progiciels spécifiques ; - Connaissance des démarches de qualité environnementale des bâtiments (QEB) ; - Notions en marchés publics ; - Capacité à porter des diagnostics ; - Capacité à organiser son travail en autonomie ; - Capacité à rendre compte ; - Rigueur et organisation.

2. Les compléments d'information liés au recrutement

Contacts pour plus de renseignements	<ul style="list-style-type: none"> • Monsieur David HEMION, chef de cellule maintenance du service gestion du patrimoine au 02.28.09.82.39/6.07.14.95.22; • Madame Christelle GAUCHER, Gestionnaire recrutement et mobilité interne au 02.28.09.81.48 /06.83.63.63.00
Métier CNFPT associé	Chargé(e) de maintenance patrimoine bâti
Modalités de recrutement	<input checked="" type="checkbox"/> Recrutement sur emploi permanent
Origine potentielle des candidats	<input checked="" type="checkbox"/> Agents titulaires ou lauréats de concours du SDIS 44
	<input checked="" type="checkbox"/> Candidats externes, fonctionnaires titulaires d'une de 3 fonctions publiques ou lauréats de concours
	<input checked="" type="checkbox"/> Candidats externes reconnus travailleurs handicapés (article 38 loi 84-53)
	<input checked="" type="checkbox"/> Candidats non titulaires (recrutement contractuel / CDD sur emploi permanent max. 3 ans)
Poste à pourvoir à compter du	13 mai 2024
Rémunération	Traitement indiciaire + RIFSEEP de 465 à 600 € en fonction du grade détenu
Avantages liés au poste / Action sociale	<input checked="" type="checkbox"/> Comité des œuvres sociales <input checked="" type="checkbox"/> Chèques vacances <input checked="" type="checkbox"/> Participation mutuelle santé (contrat labellisé) <input checked="" type="checkbox"/> Contrat groupe prévoyance <input checked="" type="checkbox"/> Restauration collective sur le site <input checked="" type="checkbox"/> Titres-restaurant sur temps de télétravail <input checked="" type="checkbox"/> de 1 à 2 jours après accord de la hiérarchie <input checked="" type="checkbox"/> parking sur site

Les candidatures devront être composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae mettant en avant les compétences acquises puis adressées **par mail sous référence « GBI 24.2 » jusqu'au 5 avril 2024** à l'attention de Monsieur le Contrôleur général Stéphane MORIN, Directeur départemental.

Les candidatures **internes** devront être transmises avec copie de son N+1 justifiant ainsi le visa hiérarchique.

Les candidatures **externes** devront être transmises avec la copie du dernier arrêté de situation administrative attestant du grade détenu.

Adresse mail : service-recrutement@sdis44.fr

Les entretiens sont planifiés le 15 avril 2024.