

Adjoint(e) au chef CIS Rezé

1. Le descriptif du poste

Grade/niveau de recrutement	Capitaine
Quotité de temps de travail	<input checked="" type="checkbox"/> Temps complet <input type="checkbox"/> Temps non complet (à préciser) : %
Localisation	CIS Rezé – Rue de l'Île Macé – REZE
Position dans l'organisation	Groupement Sud – CIS Rezé
Rattachement hiérarchique	Chef CIS Rezé
Encadrement	<input type="checkbox"/> Pas d'encadrement <input type="checkbox"/> 1 à 5 agents <input type="checkbox"/> 5 à 10 agents <input checked="" type="checkbox"/> + de 10 agents
Encadrement	Catégorie des agents encadrés : <input checked="" type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A
Mission : Raison d'être du poste	<p>L'officier adjoint au chef de centre a pour mission principale de gérer, sous l'autorité du chef de centre, les moyens humains et matériel contribuant au fonctionnement, au maintien de la qualité et du potentiel opérationnel du centre de secours. Il/elle est l'interface entre les différents niveaux hiérarchiques de la structure. Il/elle supervise les bureaux formation, logistique et opérations et assure la suppléance du chef de centre en son absence.</p> <p>Fonctions opérationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gardes de chef de groupe de 24h au CIS Rezé, - Astreintes d'officier renseignements ou moyens au VPC et de chef de groupe réserve sur le groupement territorial sud.
Activités / Compétences : Attendus du poste en matière de compétences techniques	<p>1 - Management des personnels du CIS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animer le dialogue et la concertation, développer la cohésion ; - Assurer l'évaluation de ses collaborateurs directs et contribuer à leur évolution professionnelle ; - Contrôler la discipline générale du CIS ; - Repérer et réguler les dysfonctionnements et les tensions ; - Responsabiliser ses collaborateurs et favoriser la prise d'initiative <p>2- Coordination de l'activité formation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le lien avec les entreprises extérieures (conventions, visite de sites) ; - Piloter les formations de maintien des acquis ; - Veiller à l'interface entre les bureaux formation du CIS et du groupement (expression des besoins et mise en oeuvre) ; - Veiller au suivi des activités physiques et sportives ainsi que des tests annuels. <p>3 – Coordination de la logistique du CIS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'interface avec le bureau logistique du groupement (gestion des dysfonctionnements et des besoins) ; - Superviser l'organisation des 'structures' hall, habillement, pharmacie ; - Veiller au suivi du parc matériel (vérification, contrôle...). <p>4- Coordination de l'activité opération prévision</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'assurer de la fiabilité des données sur ARTEMIS ; - Superviser l'organisation des vérifications des hydrants et des PENA ; - Veiller à ce que les personnels disposent des outils opérationnels adaptés (PER, cartographie, BIP, radio) ; - Veiller à l'interface avec le service opérations du groupement.

Profil recherché : Formation initiale/Expérience – savoirs socioprofessionnels – compétences comportementales	<p>5 – Représentation de l’institution</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer par son attitude à l’image du corps départemental ; - Etre attentif aux activités pouvant impacter l’image du centre ou du service (amicale, JSP)... - Représenter le service ou le chef CIS lors de manifestations ou d’événements. <p>6 – Communication et compte rendu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partager les informations ascendantes et descendantes avec le chef de centre ; - S’assurer de la circulation et de la compréhension des consignes et directives.
	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance et expérience de l’environnement sapeur-pompier volontaire appréciée; - Connaissance des instances, processus et circuits décisionnels du SDIS ; - Capacité à être force de proposition d’idées ou d’actions nouvelles visant l’organisation du centre de secours ; - Expérience souhaitée dans la gestion de planning et du temps de travail ; - Connaissance d’AGATT serait un plus ; - Aptitudes rédactionnelles et maîtrise des outils informatiques ; - Méthode et rigueur dans la gestion des dossiers ; - Capacité au management ; - GOC 3.

2. Les compléments d’information liés au recrutement

Contacts pour plus de renseignements	<ul style="list-style-type: none"> • Capitaine Nicolas LERAY, chef du CIS Rezé au 02.28.20.45.03 / 06.87.72.43.18 ; • Madame Christelle GAUCHER, Gestionnaire recrutement et mobilité interne au 02.28.09.81.48 /06.83.63.63.00
Métier CNFPT associé	Chef de centre d’incendie et de secours
Modalités de recrutement	<input checked="" type="checkbox"/> Recrutement sur emploi permanent <input type="checkbox"/> Recrutement en remplacement d’un agent titulaire absent ou renfort pour surcroît d’activité → <u>Durée de la mission temporaire :</u>
Origine potentielle des candidats	<input checked="" type="checkbox"/> Agents titulaires ou lauréats de concours du SDIS 44 <input checked="" type="checkbox"/> Candidats externes, fonctionnaires titulaires d’une de 3 fonctions publiques ou lauréats de concours <input type="checkbox"/> Candidats externes reconnus travailleurs handicapés (article 38 loi 84-53) <input type="checkbox"/> Candidats non titulaires (recrutement contractuel / CDD sur emploi permanent max. 3 ans) <input type="checkbox"/> Candidats non titulaires (contrat pour assurer des remplacements)
Poste vacant à compter du	1 ^{er} février 2022
Rémunération	Traitement indiciaire + régime indemnitaire NBI : <input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON
Avantages liés au poste / Action sociale	<input checked="" type="checkbox"/> Comité des œuvres sociales <input checked="" type="checkbox"/> Chèques vacances <input checked="" type="checkbox"/> Participation mutuelle santé (contrat labellisé) <input checked="" type="checkbox"/> Contrat groupe prévoyance <input type="checkbox"/> Restauration collective sur le site <input checked="" type="checkbox"/> Titres-restaurant

Les candidatures devront être composées d’une lettre de motivation, d’un curriculum vitae mettant en avant les compétences acquises, d’une copie du dernier arrêté de situation administrative ou de la liste d’aptitude suite réussite concours le cas échéant puis adressées par mail sous référence « **SUD 21.9** » avant le **30 septembre 2021** à l’attention de Monsieur le Colonel hors-classe Michel TELLANGER, Directeur départemental adjoint.

Adresse mail : service-recrutement@sdis44.fr

Les entretiens sont planifiés le 15 octobre 2021.