

**Adjoint/adjointe au chef du centre nautique départemental
(CND) – Référent départemental SAV**

1. Le descriptif du poste

Grade/niveau de recrutement	Lieutenant 1 ^{ère} classe à lieutenant hors-classe
Quotité de temps de travail	<input checked="" type="checkbox"/> Temps complet <input type="checkbox"/> Temps non complet (à préciser) : %
Localisation	Groupement de Saint-Nazaire – 120 boulevard Jean de Neyman – SAINT-NAZAIRE
Position dans l'organisation	Direction des moyens opérationnels – Equipes spécialisées – Centre nautique départemental
Rattachement hiérarchique	Chef du centre nautique départemental
Encadrement	<input type="checkbox"/> Pas d'encadrement <input type="checkbox"/> 1 à 5 agents <input type="checkbox"/> 5 à 10 agents <input checked="" type="checkbox"/> + de 10 agents <input type="checkbox"/> Encadrement technique et fonctionnel de l'équipe Catégorie des agents encadrés : <input checked="" type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A
Mission : Raison d'être du poste	L'adjoint/adjointe au chef du CND assure sous la responsabilité partagée du chef du CND et chef du groupement territorial Ouest, la mise en oeuvre de la doctrine opérationnelle du SDIS en matière de secours aquatique côtier. A ce titre, et avec l'appui de chaque responsable de structure, il/elle intervient dans les domaines ressources humaines, formation, logistique et opérations/prévisions. Il/elle assure une fonction de conseil dans le domaine de secours aquatique auprès chef du groupement territorial Ouest, du chef d'état-major et de la Direction
Activités / Compétences : Attendus du poste en matière de compétences techniques	<ol style="list-style-type: none"> 1. Animation, gestion des compétences et des ressources humaines de la spécialité (secours-côtier) <ul style="list-style-type: none"> - Animer le réseau des personnels "spécialistes" SAV; - Evaluer et anticiper les besoins en compétences et en ressources humaines pour la spécialité; - Recruter et suivre les agents de la spécialité; - Organiser et suivre le parcours de formation des personnels ; - Préparer et suivre l'aptitude opérationnelle des personnels ; - Préparer et veiller à la mise en oeuvre des tests annuels ; - Repérer et réguler les dysfonctionnements et les tensions au sein des équipes ; - Préparer et suivre le budget alloué. 2. Coordination des moyens techniques <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'interface avec le groupement logistique (gestion des dysfonctionnements et des besoins); - Veiller, avec les chefs de structure concernés, au suivi du parc matériel (vérification, contrôle...); - Superviser l'organisation des "structures" (logistique, matériel roulant, matériel flottant...); - Veiller à la dotation des moyens matériels adaptés aux personnels. 3. Coordination de l'activité opération/prévision <ul style="list-style-type: none"> - Veiller à la bonne application de la doctrine opérationnelle ; - Veiller à l'interface avec le groupement opérations ; - Piloter l'organisation de la saison estivale (suivi de plannings, etc.) ; - S'assurer de la fiabilité des données sur ARTEMIS. 4. Conseil et développement de la spécialité <ul style="list-style-type: none"> - Conseiller le chef de groupement territorial Ouest, chef d'état-major et la Direction;

Profil recherché : Formation initiale/Expérience – savoirs socioprofessionnels – compétences comportementales	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer le lien avec les services extérieurs du SDIS (SNSM, CROSS....); - Participer aux différentes réunions techniques ; - Participer aux réflexions visant à faire évoluer l'organisation nautique dans le département; - Proposer des axes de développement et d'amélioration de la doctrine. <p>5. Communication et compte-rendu</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'assurer de la circulation et de la compréhension des consignes et des directives ; - Diffuser les informations concernant l'évolution de la spécialité; - Assurer un reporting régulier auprès de la hiérarchie (GT Ouest et équipes spécialisées).
	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance approfondie des doctrines opérationnelles et des cursus de formation applicables au domaine nautique ; - Expérience opérationnelle significative dans le domaine du SAV ; - Connaissance des instances, processus et circuits décisionnels du SDIS ; - Capacité à fédérer les équipes ; - Capacité à être force de proposition d'idées ou d'actions nouvelles ; - Capacité à porter des projets techniques à l'échelon du territoire ou du département et à les expérimenter dans la perspective d'une mise en place généralisée ; - Aptitude au pilotage de dossiers transverses ; - GOC 3 exigé ; - SAV2 exigé, SAV3 souhaité.

2. Les compléments d'information liés au recrutement

Contacts pour plus de renseignements	<ul style="list-style-type: none"> • Lieutenant-colonel Xavier BONNET, Coordinateur départemental des équipes spécialisées au 02.28.09.84.19 / 06.07.14.94.32 ; • Madame Christelle GAUCHER, Gestionnaire recrutement et mobilité interne au 02.28.09.81.48 / 06.83.63.63.00
Métier CNFPT associé	Chef de centre
Modalités de recrutement	<input checked="" type="checkbox"/> Recrutement sur emploi permanent <input type="checkbox"/> Recrutement en remplacement d'un agent titulaire absent ou renfort pour surcroît d'activité → Durée de la mission temporaire :
Origine potentielle des candidats	<input checked="" type="checkbox"/> Agents titulaires ou lauréats de concours du SDIS 44 <input checked="" type="checkbox"/> Candidats externes titulaires <input type="checkbox"/> Candidats externes lauréats de concours <input type="checkbox"/> Candidats externes reconnus travailleurs handicapés (article 38 loi 84-53) <input type="checkbox"/> Candidats non titulaires (recrutement contractuel / CDD sur emploi permanent max. 3 ans) <input type="checkbox"/> Candidats non titulaires (contrat pour assurer des remplacements)
Poste à compter du	Dès que possible
Rémunération	Traitement indiciaire + régime indemnitaire NBI : <input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON
Avantages liés au poste / Action sociale	<input checked="" type="checkbox"/> Comité des œuvres sociales <input checked="" type="checkbox"/> Chèques vacances <input checked="" type="checkbox"/> Participation mutuelle santé (contrat labellisé) <input checked="" type="checkbox"/> Contrat groupe prévoyance <input type="checkbox"/> Restauration collective sur le site <input checked="" type="checkbox"/> Titres-restaurant

Les candidatures devront être composées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae mettant en avant les compétences acquises ainsi que d'une copie du dernier arrêté de situation administrative puis adressées **par mail** sous référence « **SPE 22.1** » **avant le 23 janvier 2022** à l'attention de **Monsieur le Contrôleur général Stéphane MORIN, directeur départemental**.

Adresse mail : service-recrutement@sdis44.fr

Les entretiens sont planifiés le 10 février 2022.