

## Adjoint(e) au chef du CIS Nantes Gouzé

### 1. Le descriptif du poste

<b>Grade/niveau de recrutement</b>	Capitaine
<b>Quotité de temps de travail</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Temps complet <input type="checkbox"/> Temps non complet (à préciser) : ..... %
<b>Localisation</b>	CIS Nantes Gouzé – 37, Rue du Maréchal Joffre 44000 NANTES
<b>Position dans l'organisation</b>	Groupement Sud – CIS Nantes Gouzé
<b>Rattachement hiérarchique</b>	Chef du CIS Nantes Gouzé
<b>Encadrement</b>	<input type="checkbox"/> Pas d'encadrement <input type="checkbox"/> 1 à 5 agents <input type="checkbox"/> 5 à 10 agents <input checked="" type="checkbox"/> + de 10 agents Catégorie des agents encadrés : <input checked="" type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A
<b>Contexte et missions principales du poste</b>	<p>Le CIS Nantes Gouzé, rattaché au groupement territorial Sud, est composé de 102 SPP et 12 SPV. En 2023, le CIS a réalisé 10151 interventions. Il est support des spécialités secours subaquatiques et NRBCe (risques technologiques).</p> <p>L'adjoint(e) au chef du CIS Nantes Gouzé a pour mission principale de gérer, sous l'autorité du chef de centre, les moyens humains et matériels contribuant au fonctionnement, au maintien de la qualité et du potentiel opérationnel du centre de secours. Il/elle est l'interface entre les différents niveaux hiérarchiques de la structure. Il/elle supervise les bureaux formation, logistique et opérations. Il/elle assure la suppléance du chef de centre en son absence.</p>
<b>Activités / Compétences :</b>	<p><b>1 - Management des personnels du CIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animer le dialogue et la concertation, développer la cohésion ;</li> <li>- Assurer l'évaluation de ses collaborateurs directs et contribuer à leur évolution professionnelle ;</li> <li>- Contrôler la discipline générale du CIS ;</li> <li>- Repérer et réguler les dysfonctionnements et les tensions ;</li> <li>- Responsabiliser ses collaborateurs et favoriser la prise d'initiative.</li> </ul> <p><b>2- Coordination de l'activité formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le lien avec les entreprises extérieures (conventions, visite de sites) ;</li> <li>- Piloter les formations de maintien des acquis ;</li> <li>- Veiller à l'interface entre les bureaux formation du CIS et du groupement (expression des besoins et mise en œuvre) ;</li> <li>- Veiller au suivi des activités physiques et sportives ainsi que des tests annuels.</li> </ul> <p><b>3 – Coordination de la logistique du CIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'interface avec le bureau technique du groupement (gestion des dysfonctionnements et des besoins) ;</li> <li>- Superviser l'organisation des 'structures' hall, habillement, pharmacie ;</li> <li>- Veiller au suivi du parc matériel (vérification, contrôle...).</li> </ul> <p><b>4- Coordination de l'activité opération prévision</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'assurer de la fiabilité des données sur ARTEMIS ;</li> <li>- Superviser l'organisation des vérifications des hydrants et des PENA ;</li> <li>- Veiller à ce que les personnels disposent des outils opérationnels adaptés (PER, cartographie, BIP, radio) ;</li> <li>- Veiller à l'interface avec le service opérations du groupement.</li> </ul>

	<p><b>5 – Représentation de l’institution</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer par son attitude à l’image du corps départemental ;</li> <li>- Etre attentif/ve aux activités pouvant impacter l’image du centre ou du service ;</li> <li>- Représenter le service ou le chef CIS lors de manifestations ou d’évènements.</li> </ul> <p><b>6 – Communication et compte rendu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partager les informations ascendantes et descendantes avec le chef de centre ;</li> <li>- S’assurer de la circulation et de la compréhension des consignes et directives.</li> </ul>
<b>Profil recherché :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des instances, processus et circuits décisionnels du SDIS ;</li> <li>- Capacité au management ;</li> <li>- Aptitudes rédactionnelles et maîtrise des outils informatiques ;</li> <li>- GOC3 apprécié ;</li> <li>- Capacité à être force de proposition d’idées ou d’actions nouvelles visant l’organisation du centre de secours ;</li> <li>- Méthode et rigueur dans la gestion des dossiers ;</li> <li>- Aptitude à rendre compte ;</li> <li>- Capacité d’écoute et à travailler en transversalité.</li> </ul>

## 2. Les compléments d’information liés au recrutement

<b>Contacts pour plus de renseignements</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lieutenant-colonel Samuel RUSSEAU, chef du groupement Sud au 02.28.20.41.02 / 06.07.28.84.99</li> <li>• Capitaine Jean-Baptiste FLOCH, chef du bureau ressources humaines du groupement Sud au 02.28.20.41.05/ 06.07.14.98.26</li> <li>• Madame Linda JANNEAU, assistante de gestion recrutements, emplois et compétences au 02.28.09.82.24</li> </ul>
<b>Métier CNFPT associé</b>	Chef/cheffe de centre d’incendie et de secours
<b>Modalités de recrutement</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Recrutement sur emploi permanent
<b>Origine potentielle des candidats</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Agents titulaires ou lauréats de concours du SDIS 44 <input checked="" type="checkbox"/> Candidats externes, fonctionnaires filière SPP ou lauréats de concours
<b>Poste à pourvoir à compter du</b>	Poste à la vacance
<b>Rémunération et régime de travail</b>	Traitement indiciaire + régime indemnitaire (dont indemnité de responsabilité adjoint chef CIS à 21%) NBI : <input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> 1607 heures annualisées <input checked="" type="checkbox"/> Eligibilité télétravail : jusqu’à 2 jours selon accord de la hiérarchie
<b>Avantages liés au poste / Action sociale</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Comité des œuvres sociales <input checked="" type="checkbox"/> Chèques vacances <input checked="" type="checkbox"/> Participation mutuelle santé (contrat labellisé) <input checked="" type="checkbox"/> Contrat groupe prévoyance <input checked="" type="checkbox"/> Titres-restaurant

Les candidatures internes devront être transmises avec copie à son N+1 justifiant ainsi le visa hiérarchique **en tenant compte de la procédure interne mise en place.**

Les candidatures externes devront être composées d’une lettre de motivation, d’un curriculum vitae mettant en avant les compétences acquises et du dernier arrêté de situation administrative attestant du grade détenu **ou** copie de la liste d’aptitude de réussite au concours de capitaine puis adressées **par mail** sous référence «**VAC-CNE-SPP-2024**» **jusqu’au 1<sup>er</sup> mai 2024 inclus** à l’attention de **Monsieur le Contrôleur général Stéphane MORIN, Directeur départemental.**

Adresse mail : [service-recrutement@sdis44.fr](mailto:service-recrutement@sdis44.fr)

Les candidats sélectionnés seront soumis à un **test d’évaluation (de compétences comportementales et cognitives)** qui précèdera **l’entretien planifié le 13 mai 2024.**