

Chef(fe) du CIS Vertou

1. Le descriptif du poste

Grade/niveau de recrutement	Capitaine
Quotité de temps de travail	<input checked="" type="checkbox"/> Temps complet <input type="checkbox"/> Temps non complet (à préciser) : %
Localisation	CIS Vertou – Allée des Cadets 44120 VERTOU
Position dans l'organisation	Groupelement Sud – CIS Vertou
Rattachement hiérarchique	Chef du groupelement Sud
Encadrement	<input type="checkbox"/> Pas d'encadrement <input type="checkbox"/> 1 à 5 agents <input type="checkbox"/> 5 à 10 agents <input checked="" type="checkbox"/> + de 10 agents Catégorie des agents encadrés : <input checked="" type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A
Contexte et missions principales du poste	<p>Le CIS Vertou, rattaché au groupelement territorial Sud, est un CIS mixte composé de 34 SPP et 105 SPV. Il défend en 1^{er} appel, une population de 65 000 habitants des communes du Sud Est de la Métropole Nantaise. En 2023, le CIS a réalisé 4615 interventions. Il est l'un des trois CIS du SDIS 44 support de la spécialité USAR.</p> <p>Le (la) chef(e) du CIS Vertou représente l'institution à l'échelon de son secteur. A ce titre, il (elle) est chargé(e) de mettre en œuvre la politique de l'établissement. Il (elle) gère les ressources, anime les équipes et veille au maintien du potentiel opérationnel du centre d'incendie et de secours.</p>
Activités / Compétences :	<p>1 – Représentation de l'institution</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entretien des relations avec les élus des communes de son secteur ; - Etre attentif aux activités pouvant impacter l'image du centre et du service (amicale, JSP...) - Représenter le directeur lors de manifestations ou d'événements ; - Etablir des relations auprès des entreprises et collectivités territoriales afin de développer et favoriser le volontariat en relation avec le référent EPCI. <p>2 - Communication et compte rendu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alerter la hiérarchie sur tout événement pouvant affecter le SDIS ; - Alerter sur les risques, la vétusté et les mises aux normes ; - Assurer la mise en place d'indicateurs, le suivi de tableaux de bord permettant d'établir des bilans des différents domaines ; - Contribuer par son attitude à l'image du corps départemental ; - S'assurer de la circulation et de la compréhension des consignes et directives. <p>3 – Maintien de la capacité opérationnelle du CIS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Optimiser et piloter la gestion des ressources et des moyens du centre pour garantir la continuité de service ; - Organiser la formation des personnels (maintien des acquis) ; - Participer aux missions de prévention, de prévision et de planification des risques ; - S'assurer de la réalisation de la maintenance préventive des matériels opérationnels et des bâtiments ; - Superviser l'application du règlement opérationnel et du règlement intérieur ; <p>4 - Management des personnels du CIS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animer le dialogue et la concertation ; - Contrôler la discipline générale du CIS ; - Développer la cohésion et veiller à la complémentarité SPP/SPV ; - Organiser et coordonner les activités des bureaux du CIS ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Repérer et réguler les dysfonctionnements et les tensions ; - Responsabiliser ses collaborateurs et favoriser la prise d'initiative ; - S'appuyer sur l'équipe d'encadrement par le biais de la délégation ; - Veiller à la bonne réalisation des entretiens professionnels et des évaluations. <p>5 – Gestion des ressources humaines</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conduire des campagnes de recrutement SPV ; - Contribuer à faire évoluer les fiches de postes en lien avec les services concernés ; - Identifier, collecter et anticiper les besoins en compétences, formations, retraite... ; - Participer aux entretiens de recrutement ; - Préparer et animer le comité consultatif de centre ; - Promouvoir et favoriser le développement et la pérennisation du volontariat ; - Respecter les règles et procédures en matière RH ; - S'assurer du suivi des formations réglementaires et de l'aptitude physique et médicale des agents ; - Superviser les absences et les prises de congés.
Profil recherché :	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des instances, processus et circuits décisionnels du SDIS ; - Capacité au management ; - GOC3 ; GOC 4 apprécié; - Capacité à porter des projets techniques à l'échelon du territoire ou du département et à les expérimenter dans la perspective d'une mise en place généralisée ; - Capacité à être force de proposition d'idées ou d'actions nouvelles visant l'organisation du centre de secours ; - Aptitude à rendre compte.

2. Les compléments d'information liés au recrutement

Contacts pour plus de renseignements	<ul style="list-style-type: none"> • Lieutenant-colonel Samuel RUSSEAU, chef du groupement Sud au 02.28.20.41.02 / 06.07.28.84.99 • Capitaine Jean-Baptiste FLOCH, chef du bureau ressources humaines du groupement Sud au 02.28.20.41.05/ 06.07.14.98.26 • Madame Linda JANNEAU, assistante de gestion recrutements, emplois et compétences au 02.28.09.82.24
Métier CNFPT associé	Chef/cheffe de centre d'incendie et de secours
Modalités de recrutement	<input checked="" type="checkbox"/> Recrutement sur emploi permanent
Origine potentielle des candidats	<input checked="" type="checkbox"/> Agents titulaires ou lauréats de concours du SDIS 44 <input checked="" type="checkbox"/> Candidats externes, fonctionnaires filière SPP ou lauréats de concours
Poste à pourvoir à compter du	01/06/2024
Rémunération et régime de travail	Traitement indiciaire + régime indemnitaire (dont indemnité de responsabilité chef de centre à 23%) NBI : <input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON
Avantages liés au poste / Action sociale	<input checked="" type="checkbox"/> 1607 heures annualisées <input checked="" type="checkbox"/> Eligibilité télétravail : jusqu'à 2 jours selon accord de la hiérarchie <input checked="" type="checkbox"/> Comité des œuvres sociales <input checked="" type="checkbox"/> Chèques vacances <input checked="" type="checkbox"/> Participation mutuelle santé (contrat labellisé) <input checked="" type="checkbox"/> Contrat groupe prévoyance <input checked="" type="checkbox"/> Titres-restaurant

Les candidatures internes devront être transmises avec copie de son N+1 justifiant ainsi le visa hiérarchique **en tenant compte de la procédure interne mise en place.**

Les candidatures externes devront être composées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae mettant en avant les compétences acquises et du dernier arrêté de situation administrative attestant du grade détenu **ou** copie de la liste d'aptitude de réussite au concours de capitaine puis adressées **par mail** sous référence « : **VAC-CNE-SPP-2024** » **jusqu'au 1er mai 2024** inclus à l'attention de **Monsieur le Contrôleur général Stéphane MORIN, Directeur départemental.**

Adresse mail : service-recrutement@sdis44.fr

Les candidats sélectionnés seront soumis à un test d'évaluation (de compétences comportementales et cognitives) qui précèdera **l'entretien planifié le 15 mai 2024.**