

Chef/cheffe de cellule matériel et habillement

1. Le descriptif du poste

Grade/niveau de recrutement	Lieutenant 2 ^{ème} classe à lieutenant hors classe
Quotité de temps de travail	<input checked="" type="checkbox"/> Temps complet <input type="checkbox"/> Temps non complet (à préciser) : %
Localisation	Groupement Logistique – Impasse de Vieille Ville - CARQUEFOU
Position dans l'organisation	Direction des moyens opérationnels – Groupement logistique – Service matériel et habillement – Cellule matériel et habillement
Rattachement hiérarchique	Chef de service
Encadrement	<input type="checkbox"/> Pas d'encadrement <input checked="" type="checkbox"/> 1 à 5 agents <input type="checkbox"/> 5 à 10 agents <input type="checkbox"/> + de 10 agents
	Catégorie des agents encadrés : <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A
Mission : Raison d'être du poste	<p>Le groupement logistique est une entité du SDIS, dotée d'un budget d'environ 10 millions d'euros par an, qui gère l'ensemble des moyens opérationnels et techniques mis à disposition des sapeurs-pompiers et des personnels administratifs et techniques afin qu'ils puissent accomplir leurs missions. Il est composé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'un service administration et finances (6 personnes) ; - d'un service chaîne logistique (7 personnes) ; - d'un service matériel et habillement (23 personnes) - d'un service véhicules (14 personnes). <p>Le chef/la cheffe de cellule coordonne l'ensemble du parc matériel et de l'habillement. Il/elle est l'interlocuteur privilégié des différents responsables des équipes spécialisées.</p>
Activités / Compétences : Attendus du poste en matière de compétences techniques	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestion du parc matériel et habillement <ul style="list-style-type: none"> - Définir les standards d'équipement; - Elaborer des fiches matériels et fiches engins ; - Inventorier les matériels et effets d'habillement; - S'assurer de l'application du règlement départemental de l'habillement ; - Mettre en œuvre les obligations réglementaires en matière d'entretien des EPI. 2. Suivi logistique des équipes spécialisées <ul style="list-style-type: none"> - Etre l'interlocuteur privilégié des correspondants logistique des équipes spécialisées; - Animer le réseau des correspondants logistiques des équipes spécialisées; - Associer les correspondants logistiques des équipes spécialisées à la détermination technique des matériels et équipements à acquérir ; - Centraliser les besoins dans le cadre de la préparation budgétaire des matériels et effets d'habillement des équipes spécialisées ; - Coordonner la mise en œuvre des contrôles et vérifications réglementaires périodiques des matériels. 3. Contribution à l'achat des matériels et à la gestion des stocks <ul style="list-style-type: none"> - Informer les acheteurs de toute défektivité du matériel; - Proposer des évolutions techniques en vue de supprimer ou limiter les défektivités; - Définir le niveau des stocks des matériels et effets d'habillement en lien avec la cellule approvisionnement; - Informer les approvisionnements de l'évolution des standards d'équipement. 4. Management <ul style="list-style-type: none"> - Piloter, suivre et contrôler les activités des personnels sous sa responsabilité ; - Repérer et réguler les dysfonctionnements ; - Analyser et identifier les besoins en compétences (collectifs et individuels); - Maintenir et développer les compétences des agents sous sa responsabilité ; - Assurer l'évaluation de ses collaborateurs.

	<p>5. Activités transverses</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suppléer le chef de service en son absence; - Assurer un reporting régulier auprès de sa hiérarchie et faire remonter les dysfonctionnements ; - Garantir la continuité de service ; - Développer et maintenir un travail en transversalité au sein du service ; - Rédiger et mettre à jour les procédures ; - Proposer des axes d'évolutions ; - Concevoir des tableaux de bord du suivi qualité ; - Communiquer de manière régulière auprès des groupements, des CIS et des chefs de service.
Profil recherché : Formation initiale/Expérience – savoirs socioprofessionnels – compétences comportementales	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances des principes d'organisation du SDIS appréciées ; - Connaissances des enjeux de la collectivité ; - Connaissances techniques dans les différents matériels et spécialités SP ; - Connaissance de la périodicité des contrôles réglementaires des différents matériels; - Capacité d'organisation et d'anticipation - Sens de l'organisation, rigueur, anticipation, autonomie dans son champ de prérogatives ; - Capacité avérée au management.

2. Les compléments d'information liés au recrutement

Contacts pour plus de renseignements	<ul style="list-style-type: none"> • Commandant Hugo BOSSIS, chef du service matériel et habillement au 02 53 46 48 21 / 06 07 14 99 63; • Madame Christelle GAUCHER, Gestionnaire recrutement et mobilité interne au 02.28.09.81.48 / 06.83.63.63.00
Métier CNFPT associé	Encadrant des opérations de secours
Modalités de recrutement	<input checked="" type="checkbox"/> Recrutement sur emploi permanent <input type="checkbox"/> Recrutement en remplacement d'un agent titulaire absent ou renfort pour surcroît d'activité → Durée de la mission temporaire :
Origine potentielle des candidats	<input checked="" type="checkbox"/> Agents titulaires ou lauréats de concours du SDIS 44 <input checked="" type="checkbox"/> Candidats externes, fonctionnaires titulaires ou lauréats de concours <input type="checkbox"/> Candidats externes reconnus travailleurs handicapés (article 38 loi 84-53) <input type="checkbox"/> Candidats non titulaires (recrutement contractuel / CDD sur emploi permanent max. 3 ans) <input type="checkbox"/> Candidats non titulaires (contrat pour assurer des remplacements)
Poste vacant à compter du	Poste vacant
Rémunération	Traitement indiciaire + Indemnité de responsabilité : Chef de cellule 20% NBI : <input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON
Avantages liés au poste / Action sociale	<input checked="" type="checkbox"/> Comité des œuvres sociales <input checked="" type="checkbox"/> Chèques vacances <input checked="" type="checkbox"/> Participation mutuelle santé (contrat labellisé) <input checked="" type="checkbox"/> Contrat groupe prévoyance <input type="checkbox"/> Restauration collective sur le site <input checked="" type="checkbox"/> Titres-restaurant

Les candidatures devront être composées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae mettant en avant les compétences acquises et de la copie de l'arrêté justifiant de la situation administrative (grade et échelon détenus) ou copie de la liste d'aptitude lors d'une réussite concours puis adressées par mail, **sous référence « LIEUTENANTS 2022.2 » avant le 2 septembre 2022** à l'attention de **Monsieur le Contrôleur général Stéphane MORIN**.

Adresse mail : service-recrutement@sdis44.fr

Les entretiens sont planifiés le 15 septembre 2022.