

## Chef(fe) de cellule achats et approvisionnements du service véhicules

### 1. Le descriptif du poste

<b>Grade/niveau de recrutement</b>	Technicien à technicien principal de 1 <sup>ère</sup> classe Lieutenant de 2 <sup>ème</sup> classe à lieutenant hors classe
<b>Quotité de temps de travail</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Temps complet <input type="checkbox"/> Temps non complet (à préciser) : ..... %
<b>Localisation</b>	Impasse de Vieilleville. 44470 CARQUEFOU
<b>Position dans l'organisation</b>	Direction des moyens opérationnels - Groupement du soutien technique et logistique - Service véhicules
<b>Rattachement hiérarchique</b>	Chef du service véhicules
<b>Encadrement</b>	<input type="checkbox"/> Pas d'encadrement <input checked="" type="checkbox"/> 1 à 5 agents <input type="checkbox"/> 5 à 10 agents <input type="checkbox"/> + de 10 agents Catégorie des agents encadrés : <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A
<b>Mission : Raison d'être du poste</b>	Le groupement du soutien technique et logistique est une entité du SDIS, qui gère l'ensemble des moyens opérationnels et techniques mis à disposition des sapeurs-pompiers et des personnels administratifs et techniques afin qu'ils puissent accomplir leurs missions. Sur la base des valeurs du groupement telles que l'efficacité, la technicité, l'adaptabilité et la réactivité, et sous l'autorité du chef de service, le chef de cellule Achats - Approvisionnement est chargé de la prospection, de la préparation, de la conduite des actes d'achats et du suivi de l'exécution des commandes.
<b>Activités / Compétences : Attendus du poste en matière de compétences techniques</b>	<p><b>1 - Management</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animer et piloter les activités de sa cellule ;</li> <li>- Responsabiliser ses collaborateurs et favoriser la prise d'initiative ;</li> <li>- Maintenir et développer les compétences individuelles et collectives de sa cellule ;</li> <li>- S'assurer de la continuité au sein de sa cellule ;</li> <li>- Superviser et accompagner le(s) collaborateur(s) dans la fonction Approvisionnement</li> <li>- Evaluer les collaborateurs.</li> </ul> <p><b>2 - Préparation de l'acte d'achat dans son domaine d'attribution</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caractériser les besoins d'achats en associant les utilisateurs et les services concernés ;</li> <li>- Réaliser le sourcing auprès des fournisseurs en intégrant la recherche en innovations et les contraintes RSE ;</li> <li>- Proposer la formule d'achats la plus pertinente, dans le respect des dispositions du code de la commande publique ;</li> <li>- Développer les relations avec les autres acheteurs internes et externes au SDIS en identifiant les axes d'optimisation des achats ;</li> <li>- Entretenir un réseau d'utilisateurs, de partenaires et de fournisseurs en matière de recherche et de développement des solutions innovantes ;</li> <li>- Assurer la veille réglementaire, normative et technologique.</li> </ul> <p><b>3 - Elaboration et portage des pièces techniques et administratives des marchés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en œuvre la procédure d'achat retenue en tenant compte de la planification globale du groupement ;</li> <li>- Rédiger les cahiers des charges techniques de consultation ;</li> <li>- Construire et conduire l'analyse des offres ;</li> <li>- Rédiger les rapports d'analyse ;</li> <li>- Présenter les rapports aux membres de la Commission d'Appels d'Offres.</li> </ul>

<b>Profil recherché : Formation initiale/Expérience – savoirs socioprofessionnels – compétences comportementales</b>	<p><b>4 - Assurer le suivi des commandes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'assurer, en appui des approvisionneurs, de la bonne exécution des marchés ;</li> <li>- Evaluer la performance des fournisseurs et apporter les corrections nécessaires ;</li> <li>- Participer à l'évaluation de la satisfaction "client" en collaboration avec les gestionnaires de parc et les utilisateurs ;</li> <li>- S'assurer, en lien avec les gestionnaires de parc, de l'anticipation des besoins et de la permanence des approvisionnements.</li> </ul> <p><b>5- Contribution au fonctionnement du service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre force de proposition en matière d'amélioration du service rendu ;</li> <li>- Assurer un reporting régulier auprès du chef de service et faire remonter les dysfonctionnements ;</li> <li>- Garantir la continuité de service.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Forte appétence pour les véhicules d'incendie et de secours et les prestations de services associées ;</li> <li>- Compréhension et acceptation du cadre de la commande publique, de la comptabilité publique ainsi que des principes budgétaires ;</li> <li>- Expériences en atelier ou remise en tant que manager ou gestionnaire de flotte (ex : chef d'atelier, chef de bureau technique, officier de centre référent remise...) ;</li> <li>- Disponible pour effectuer des déplacements dans toute la France ainsi qu'en Europe ;</li> <li>- Aptitude à travailler en transversalité et à la conduite de projet.</li> </ul>

## 2. Les compléments d'information liés au recrutement

<b>Contacts pour plus de renseignements</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commandant Alexis LHERMET, chef du services véhicules au 02.53.46.48.41 ou 06.07.14.69.97</li> <li>• Madame Stéphanie MALLARD, Assistante de gestion recrutements, emplois et compétences au 02.28.09.81.33</li> </ul>
<b>Métier CNFPT associé</b>	Responsable de flotte véhicules Encadrant des opérations de secours
<b>Modalités de recrutement</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Recrutement sur emploi permanent <input type="checkbox"/> Recrutement en remplacement d'un agent titulaire absent ou renfort pour surcroît d'activité → <u>Durée de la mission temporaire :</u>
<b>Origine potentielle des candidats</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Agents titulaires ou lauréats de concours du SDIS 44 <input checked="" type="checkbox"/> Candidats externes, fonctionnaires titulaires d'une de 3 fonctions publiques ou lauréats de concours <input checked="" type="checkbox"/> Candidats externes reconnus travailleurs handicapés (article L.326-1 du CGFP) <input checked="" type="checkbox"/> Candidats non titulaires (recrutement contractuel / CDD sur emploi permanent max. 3 ans) <input type="checkbox"/> Candidats non titulaires (contrat pour assurer des remplacements)
<b>Poste à pourvoir à compter du</b>	<b>15 mai 2024</b>
<b>Rémunération</b>	NBI : <input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON     *** points  Traitement indiciaire + IFSE de 480 € à 615 € bruts mensuels selon le grade (filière technique) Traitement indiciaire + Indemnité de responsabilité : Chef de cellule 20% (filière sapeur-pompier)
<b>Avantages liés au poste / Action sociale</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Comité des œuvres sociales <input checked="" type="checkbox"/> Chèques vacances <input checked="" type="checkbox"/> Participation mutuelle santé (contrat labellisé) <input checked="" type="checkbox"/> Contrat groupe prévoyance <input type="checkbox"/> Restauration collective sur le site <input checked="" type="checkbox"/> Titres-restaurant <input checked="" type="checkbox"/> Eligibilité télétravail : <b>2 jours</b>

Les candidatures devront être composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae mettant en avant les compétences acquises puis adressées par mail sous référence « **GSTL 24.6** » au plus tard le 14 mai 2024 à l'attention de Monsieur le Contrôleur général Stéphane MORIN, Directeur départemental.

Les candidatures internes devront être transmises avec copie de son N+1 justifiant ainsi le visa hiérarchique.

Les candidatures externes devront être transmises avec la copie du dernier arrêté de situation administrative attestant du grade détenu.

Adresse mail : [service-recrutement@sdis44.fr](mailto:service-recrutement@sdis44.fr)

Les entretiens sont planifiés le **22 mai 2024**.