



SAPEURS-POMPIERS  
DE LOIRE-ATLANTIQUE

# Agent(e) de gestion administrative du parc équipement du sapeur-pompier

Grade : Adjoint administratif à Adjoint administratif 1<sup>ère</sup> classe

Groupement du Soutien Technique et Logistique - impasse de Vieilleville,  
44470 CARQUEFOU

<b>Quotité du poste et régime de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poste à temps complet</li> <li>- Cycles hebdomadaires à horaires variables de 35h00 à 40h00</li> <li>- 25 jours ouvrés de congés annuels et RTT selon le cycle de travail</li> <li>- Télétravail : oui</li> </ul>	<b>Rémunération</b>	<u>Pour un fonctionnaire</u> RIFSEEP : GC2 - Agent de gestion 325 à 400 € en fonction du grade de l'agent NBI : non Prime départementale : 651€ par semestre  <u>Pour un contractuel :</u> Rémunération brut mini > 1802 € Rémunération brut maxi > 2353€
<b>Date de prise de fonction</b>	<b>01/07/2026</b>	<b>Encadrement</b>	Non

## Présentation du contexte de travail

Avec un budget de 130 M€ et près de 5000 personnes réparties entre les personnels administratifs et techniques, le sapeurs-pompiers volontaires et professionnels, le SDIS 44 comprend 95 sites répartis sur le territoire de la Loire-Atlantique. Le SDIS 44 effectue environ 78000 interventions par an.

Le groupement du soutien technique et logistique est une entité du SDIS, qui gère l'ensemble des moyens opérationnels et techniques mis à disposition des sapeurs-pompiers et des personnels administratifs et techniques afin qu'ils puissent accomplir leurs missions. Il est composé d'un service administration, finances et commande publique, d'un service équipement général et flux logistiques, d'un service équipement du sapeur-pompier et du service véhicules.

Le service équipement du sapeur-pompier est composé de 22 agents dont 8 dans la section gestion du parc.

## Mission / Raison d'être du poste

Sur la base des valeurs du groupement telles que l'efficacité, la technicité, l'adaptabilité et la réactivité, il est le point d'entrée privilégié du service équipement du sapeur-pompier, pour toutes les demandes externes et assure la ventilation des sollicitations, pour garantir une réponse systématique. Il seconde administrativement l'équipe d'encadrement du service. Il est le garant de la bonne utilisation du système d'informations et de l'archivage au sein du service. Il vient en soutien du chef de section gestion de parc pour le traitement des demandes des équipes spécialisées.

<b>Compétences spécifiques recherchées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise des outils bureautiques</li> <li>- Aptitude à l'utilisation de logiciels métier</li> <li>- Connaissances du fonctionnement et de l'organisation des services du SDIS44</li> </ul>
--	---

<b>Activités</b>	<b>Compétences transverses recherchées</b>
Secrétariat et administration du service	<u>Relationnelles et sociales :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aptitude à l'écoute</li> <li>- Sens de la pédagogie</li> <li>- Esprit d'équipe</li> <li>- Travail en transversalité</li> </ul>

Suivi administratif des parcs	<b>D'adaptation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autonomie</li> <li>- Réactivité</li> </ul>
Collaboration au fonctionnement du service	<b>Organisationnelle :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rigueur</li> <li>- Sens de l'organisation</li> <li>- Méthodique</li> </ul>

## Informations utiles

<b>Contacts SDIS 44</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Commandant Yvan BUAUD, chef du service équipements du sapeur-pompier au 06.07.14.96.66</li> <li>Lieutenant Arnaud MARTIN, chef de section gestion du parc équipements du sapeur-pompier au 06.07.28.85.22</li> <li>Madame Stéphanie MALLARD, assistante de gestion recrutements, emplois et compétences au 02 28 09 81 33</li> </ul>
<b>Processus de candidature</b>	<p><u>Les candidatures internes</u> devront être constituées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae mettant en avant les expériences et les compétences acquises en rapport avec celles attendues.</p> <p><u>Les candidatures externes</u> devront être constituées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae mettant en avant les expériences et les compétences acquises en rapport avec celles attendues ainsi que de la copie du dernier arrêté de situation administrative.</p> <p>L'ensemble des pièces devra être adressé obligatoirement par mail sous référence « GSTL P4.07 » à l'adresse <a href="mailto:service-recrutement@sdis44.fr">service-recrutement@sdis44.fr</a>.</p> <p>La fin de dépôt des candidatures est fixée <b>jusqu'au 18 juin 2026</b> inclus à l'attention de Monsieur le Contrôleur général Stéphane MORIN, Directeur départemental.</p> <p>Les candidats sélectionnés seront soumis en distanciel à un test d'évaluation (de compétences comportementales et cognitives) qui précèdera l'entretien <b>du 7 juillet après-midi</b>.</p>
<b>Accès à l'emploi des travailleurs handicapés</b>	<p>Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.</p>

## Avantages proposés par le SDIS 44

<input checked="" type="checkbox"/> Titre restaurant	<input type="checkbox"/> Restauration collective sur site
<input checked="" type="checkbox"/> Participation mutuelle santé (contrat labellisé)	<input checked="" type="checkbox"/> Contrat groupe prévoyance (adhésion obligatoire)
<input checked="" type="checkbox"/> Parking sur site	<input type="checkbox"/> Téléphone mobile et PC portable
<input checked="" type="checkbox"/> Comité des œuvres sociales	<input checked="" type="checkbox"/> Chèques vacances
<input type="checkbox"/> Salle de sport	