



Agent de gestion budgétaire et comptable 50%

Agent de gestion marchés publics 50%

Grade : Adjoint administratif à Adjoint administratif 1^{ère} classe
titulaire du grade, inscrit sur liste d'aptitude ou en recrutement direct sans concours

Direction départementale – Gesvrine - 12, rue Arago La Chapelle Sur Erdre

Quotité du poste et régime de travail	<ul style="list-style-type: none"> - 2 postes couplés à temps non-complet 50% - Cycles hebdomadaires à horaires variables de 35h00 à 40h00 - 25 jours ouvrés de congés annuels et RTT selon le cycle de travail - Télétravail : oui 	Rémunération	<u>Pour un fonctionnaire</u> RIFSEEP : GC2 - Agent de gestion 325 à 400 € en fonction du grade de l'agent NBI : non Prime départementale : 651€ par semestre <u>Pour un contractuel :</u> Rémunération brut mini > 1802 € Rémunération brut maxi > 2353€
Date de prise de fonction	01/07/2026	Encadrement	Non

Présentation du contexte de travail

Avec un budget de 130 M€ et près de 5000 personnes réparties entre les personnels administratifs et techniques, les sapeurs-pompiers volontaires et professionnels, le SDIS 44 comprend 95 sites répartis sur le territoire de la Loire-Atlantique. Le SDIS 44 effectue environ 78000 interventions par an.

Le groupement finances élabore et suit le budget, réalise la prospective financière et accompagne les services gestionnaires pour garantir la qualité de l'exécution budgétaire et optimiser le délai global de paiement. Il supervise également le volet financier des conventions et gère la dette et la trésorerie.

Mission / Raison d'être du poste

Au titre de l'agent de gestion budgétaire et comptable :

Il/Elle participe à la préparation et au suivi du budget de l'établissement. Il/Elle participe également aux activités concomitantes du groupement.

Au titre de l'agent de gestion marchés publics :

L'agent de gestion apporte un soutien administratif aux gestionnaires de marchés publics. Il/Elle assure la gestion financière et les activités administratives du service. Il/Elle peut également être sollicité sur des missions et activités complémentaires liées aux projets confiés au service.

Compétences spécifiques recherchées	<ul style="list-style-type: none"> - Très bonne maîtrise des outils bureautiques (pack Office 2016) - Connaissance des progiciels financiers utilisés dans les collectivités locales (Astre serait un plus) - Connaissance sur l'environnement des collectivités territoriales (juridique, financier et organisationnel) - Maîtrise des règles et procédures budgétaires et comptables - Connaissance de la nomenclature comptable - Connaissance des règles de gestion de la comptabilité publique - Connaissance des procédures de passation des marchés publics
--	---

Activités	Compétences transverses recherchées
Participation à la préparation du budget général du SDIS	

Suivi de la réalisation du budget	<p>Relationnelles et sociales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Discrétion - Esprit d'équipe - Travail en transversalité <p>Organisationnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rigueur - Sens de l'organisation - Méthodique <p>D'adaptation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autonomie - Esprit d'initiative - Réactivité - Anticipation
Participation aux activités concomitantes du groupement	
Soutien administratif en matière de marchés publics	
Gestion financière	
Gestion administrative du service	
Collaboration au fonctionnement des 2 services	

Informations utiles	
Contacts SDIS 44	<ul style="list-style-type: none"> • Madame Françoise GAILLARD, cheffe du service élaboration budgétaire et systèmes d'information finances au 02.28.09.81.89 • Monsieur Vincent RAUTURIER chef du service marchés publics au 02.28.09.81.98 • Madame Stéphanie MALLARD, assistante de gestion recrutements, emplois et compétences au 02.28.09.81.33
Processus de candidature	<p><u>Les candidatures internes</u> devront être constituées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae mettant en avant les expériences et les compétences acquises en rapport avec celles attendues.</p> <p><u>Les candidatures externes</u> devront être constituées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae mettant en avant les expériences et les compétences acquises en rapport avec celles attendues ainsi que de la copie du dernier arrêté de situation administrative.</p> <p>L'ensemble des pièces devra être adressé obligatoirement par mail sous référence « GFI P4.01 » à l'adresse service-recrutement@sdis44.fr.</p> <p>La fin de dépôt des candidatures est fixée jusqu'au 18 juin 2026 inclus à l'attention de Monsieur le Contrôleur général Stéphane MORIN, Directeur départemental.</p> <p>Les candidats sélectionnés seront soumis en distanciel à un test d'évaluation (de compétences comportementales et cognitives) qui précèdera l'entretien du 2 juillet après-midi.</p>
Accès à l'emploi des travailleurs handicapés	<p>Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.</p>

Avantages proposés par le SDIS 44	
<input checked="" type="checkbox"/> Titre restaurant	<input checked="" type="checkbox"/> Restauration collective sur site
<input checked="" type="checkbox"/> Participation mutuelle santé (contrat labellisé)	<input checked="" type="checkbox"/> Contrat groupe prévoyance (adhésion obligatoire)
<input checked="" type="checkbox"/> Parking sur site	<input type="checkbox"/> Téléphone mobile et PC portable
<input checked="" type="checkbox"/> Comité des œuvres sociales	<input checked="" type="checkbox"/> Chèques vacances
<input checked="" type="checkbox"/> Salle de sport	