



# Agent(e) de gestion technique

Grade : Adjoint technique à agent de maîtrise principal  
titulaire du grade, inscrit sur liste d'aptitude ou en recrutement direct sans concours

Groupement du Soutien Technique et Logistique - impasse de Vieilleville,  
44470 CARQUEFOU

|  |  |                     |  |
|--|--|---------------------|--|
| <b>Quotité du poste et régime de travail</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poste à temps complet</li> <li>- Cycles hebdomadaires à horaires variables de 35h00 à 40h00</li> <li>- 25 jours ouvrés de congés annuels et RTT selon le cycle de travail</li> <li>- Télétravail : non</li> </ul> | <b>Rémunération</b> | <u>Pour un fonctionnaire</u><br>RIFSEEP : GC 2 – Agent de gestion technique 325 à 425 € en fonction du grade de l'agent<br>NBI : non<br>Prime départementale : 651€ par semestre |
|  |  |                     | <u>Pour un contractuel :</u><br>Rémunération brut mini > 1802 €<br>Rémunération brut maxi > 2501€  |
| <b>Date de prise de fonction</b>             | <b>01/07/2026</b>  | <b>Encadrement</b>  | Non  |

## Présentation du contexte de travail

Avec un budget de 130 M€ et près de 5000 personnes réparties entre les personnels administratifs et techniques, les sapeurs-pompiers volontaires et professionnels, le SDIS 44 comprend 95 sites répartis sur le territoire de la Loire-Atlantique. Le SDIS 44 effectue environ 78000 interventions par an.

Le groupement du soutien technique et logistique est une entité du SDIS, qui gère l'ensemble des moyens opérationnels et techniques mis à disposition des sapeurs-pompiers et des personnels administratifs et techniques afin qu'ils puissent accomplir leurs missions. Il est composé d'un service administration, finances et commande publique, d'un service équipement général et flux logistiques, d'un service équipement du sapeur-pompier et du service véhicules.

## Mission / Raison d'être du poste

**Sur la base des valeurs du groupement telles que l'efficacité, la technicité, l'adaptabilité et la réactivité, il/elle est chargé(e), sous la responsabilité du chef de section contrôle et maintenance des matériels, du traitement des demandes e-Atal et de la gestion administrative des contrôles des équipements.**

|  |  |
|--|--|
| <b>Compétences spécifiques recherchées</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise des outils bureautique</li> <li>- Connaissance des équipements du sapeur-pompier appréciée</li> <li>- Connaissance du logiciel métier E-ATAL sera un plus</li> </ul> |
|--|--|

| Activités                         | Compétences transverses recherchées   |
|-----------------------------------|---|
| Traitement des demandes e-Atal    | <u>Relationnelles et sociales :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aptitude à l'écoute</li> <li>- Esprit d'équipe</li> <li>- Capacité à rendre compte et à formuler des solutions</li> </ul><br><u>D'adaptation :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autonomie</li> </ul> |
| Contribution à la gestion de parc |   |

|   |   |
|---|---|
| Contrôles réglementaires et maintenance des matériels | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens des responsabilités</li> <li>- Esprit d'initiative</li> <li>- Anticipation</li> </ul> |
| Contribution au fonctionnement de la section          | <p><b>Organisationnelle :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rigueur</li> <li>- Sens de l'organisation</li> </ul>     |

| Informations utiles                          |   |
|--|---|
| Contacts SDIS 44                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Commandant Yvan BUAUD, chef du service équipements du sapeur-pompier au 06.07.14.96.66</li> <li>• Monsieur Jean-Marc CORNET, chef de cellule contrôle et maintenance des matériels au 02.53.46.48.23 ou 06.07.87.22.09</li> <li>• Madame Stéphanie MALLARD, Assistante de gestion recrutements, emplois et compétences au 02.28.09.81.33</li> </ul>  |
| Processus de candidature                     | <p><u>Les candidatures internes</u> devront être constituées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae mettant en avant les expériences et les compétences acquises en rapport avec celles attendues.</p> <p><u>Les candidatures externes</u> devront être constituées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae mettant en avant les expériences et les compétences acquises en rapport avec celles attendues ainsi que de la copie du dernier arrêté de situation administrative.</p> <p>L'ensemble des pièces devra être adressé obligatoirement par mail sous référence « GSTL P4.05 » à l'adresse <a href="mailto:service-recrutement@sdis44.fr">service-recrutement@sdis44.fr</a>.</p> <p>La fin de dépôt des candidatures est fixée <b>jusqu'au 18 juin 2026</b> inclus à l'attention de Monsieur le Contrôleur général Stéphane MORIN, Directeur départemental.</p> <p>Les candidats sélectionnés seront soumis en distanciel à un test d'évaluation (de compétences comportementales et cognitives) qui précèdera l'entretien <b>vendredi 3 juillet</b>.</p> |
| Accès à l'emploi des travailleurs handicapés | <p>Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.</p>   |

| Avantages proposés par le SDIS 44  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Titre restaurant                                 | <input type="checkbox"/> Restauration collective sur site                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Participation mutuelle santé (contrat labellisé) | <input checked="" type="checkbox"/> Contrat groupe prévoyance (adhésion obligatoire) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Parking sur site                                 | <input type="checkbox"/> Téléphone mobile et PC portable                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comité des œuvres sociales                       | <input checked="" type="checkbox"/> Chèques vacances                                 |
| <input type="checkbox"/> Salle de sport  |  |