



SAPEURS-POMPIERS
DE LOIRE-ATLANTIQUE

Assistant(e) de gestion carrière et paie

Grade : Rédacteur à rédacteur principal 2ème classe
(Emploi ouvert aux fonctionnaires et à défaut aux agents contractuels)

Groupement administration du personnel
12 rue Arago -44240 LA CHAPELLE SUR ERDRE

Quotité du poste	Temps complet A compter du 10 septembre 2025	Rémunération complémentaire	IR/RIFSEEP : GB3 (465 à 600 euros selon le grade détenu en Cat B) IFSE Spécifique : Pallier 2 NBI : <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Régime de travail	- 1607 heures (avec choix de cycle de travail 35 à 40 heures hebdomadaires) - 25 jours ouvrés de congés annuels et jours ouvrés de RTT en fonction du cycle choisi <input checked="" type="checkbox"/> Eligibilité télétravail : jusqu'à 2 jours selon accord de la hiérarchie	Encadrement	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non

Présentation du contexte de travail

La direction des ressources humaines est composée de 3 groupements distincts : groupement gestion des emplois et des parcours professionnels, groupement support école et groupement administration du personnel.

Le groupement administration du personnel est garant de la mise en œuvre des dispositions statutaires en matière de gestion des SPP (sapeurs-pompiers professionnels) et PATS (personnels administratifs, techniques et spécialisés) ainsi que des dispositions légales et réglementaires applicables à la gestion des SPV (sapeurs-pompiers volontaires) et du contrôle de gestion de la DRH.

Mission / Raison d'être du poste

Au sein du service de gestion SPP/PATS et au cœur d'un open space collaboratif de 6 agents, l'assistant(e) carrière paie assure un suivi personnalisé des besoins d'un portefeuille de 130 agents.

De la gestion des variables de paie au traitement des situations de protection sociale liées aux maladies et aux accidents de service, en passant par les évolutions de carrière, chaque dossier traité contribue à l'objectif fixé par le service : disposer d'une gestion RH de proximité, adaptée à chaque situation, dans le respect de la réglementation et des dispositions internes au SDIS. De plus, il/elle la supervision de la gestion des temps de travail dans les différentes structures du SDIS (services fonctionnels et centres de secours). Il/elle est principalement en charge de sécuriser les pratiques et de communiquer sur les règles de gestion.

L'organisation du travail liée à ce poste est aujourd'hui répartie comme suit : 50% carrière/paie et 50% temps de travail.

Dans un contexte actuel de réorganisation départementale, les missions et conditions d'exercice de ce poste sont susceptibles d'évoluer.

Compétences spécifiques recherchées

- Une expérience d'un minimum de 3 ans dans une fonction similaire serait un plus
- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale
- Connaissance des mécanismes de la paie et les éléments constitutifs de la rémunération dans la fonction publique territoriale
- Connaissance des règles applicables au temps de travail dans la fonction publique (idéalement connaissance des règles applicables aux SPP)
- Notions en gestion des ressources humaines (effectifs, emplois, compétences)
- Maîtrise des outils bureautiques Word et Excel et capacité à utiliser des logiciels métier (idéalement Sedit RH, Temptation et Agatt)

Activités	Compétences transverses recherchées
Gestion individuelle des dossiers des agents	<p>Organisationnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aptitude à s'adapter - Rigueur - Efficacité - Sens de l'organisation - Respect des procédures et délais <p>Relationnelles et sociales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aisance relationnelle - Aptitude d'écoute et d'ouverture - Capacité à communiquer - Esprit d'équipe
Amélioration continue de la production du service	
Collaboration à la gestion collective des dossiers	
Gestion du temps de travail	

Informations utiles	
Contacts SDIS 44	<ul style="list-style-type: none"> • Madame Flore MOREAU, cheffe du service gestion SPP-PATS au 02.28.09.82.68 ou 06.07.14.78.47; • Madame Stéphanie MALLARD, assistante de gestion recrutements, emplois et compétences au 02.28.09.81.33
Processus de candidature	<p>Les <u>candidatures internes</u> devront être constituées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae mettant en avant les expériences et les compétences acquises en rapport avec celles attendues.</p> <p>Les <u>candidatures externes</u> devront être constituées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae mettant en avant les expériences et les compétences acquises en rapport avec celles attendues ainsi que de la copie du dernier arrêté de situation administrative.</p> <p>L'ensemble des pièces devra être adressé obligatoirement par mail sous référence « GAP 25.02 » à l'adresse service-recrutement@sdis44.fr.</p> <p>La fin de dépôt des candidatures est fixée jusqu'au 27 juillet 2025 inclus à l'attention de Monsieur le Contrôleur général Stéphane MORIN, Directeur départemental.</p> <p>Les candidats sélectionnés seront soumis en distanciel à un test d'évaluation (de compétences comportementales et cognitives) qui précèdera l'entretien planifié le 12 août 2025.</p>
Accès à l'emploi des travailleurs handicapés	<p>Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.</p>

Avantages proposés par le SDIS 44	
<input checked="" type="checkbox"/> Comité des œuvres sociales	<input checked="" type="checkbox"/> Chèques vacances
<input checked="" type="checkbox"/> Participation mutuelle santé (contrat labellisé)	<input checked="" type="checkbox"/> Contrat groupe prévoyance
<input checked="" type="checkbox"/> Restauration collective sur le site	<input checked="" type="checkbox"/> Titres-restaurant
<input checked="" type="checkbox"/> Parking sur site	<input checked="" type="checkbox"/> Salle de sport sur site