



# Assistant(e) du directeur départemental adjoint et des sous-directeurs opérations, moyens fonctionnels et stratégie, innovation et numérique

Grade : rédacteur principal de 2<sup>ème</sup> classe à rédacteur principal 1<sup>ère</sup> classe

Direction départementale – 12 rue Arago - 44240 LA CHAPELLE SUR ERDRE

|  |   |                     |  |
|--|---|---------------------|--|
| <b>Quotité du poste et régime de travail</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poste à temps complet</li> <li>- Cycles hebdomadaires à horaires variables de 35h00 à 40h00</li> <li>- 25 jours ouvrés de congés annuels et RTT selon le cycle de travail</li> <li>- Télétravail : Oui (1 jour)</li> </ul> | <b>Rémunération</b> | <p><u>Pour un fonctionnaire</u></p> <p>RIFSEEP : GB 2 – Assistant directeur 605 à 615 € en fonction du grade de l'agent</p> <p>NBI : Oui</p> <p><u>Pour un contractuel :</u></p> <p>Rémunération brut mini &gt; 1851 €</p> <p>Rémunération brut maxi &gt; 2914 €</p> |
|  | <b>Date de prise de fonction</b>  |                     | <b>01.07.2026</b>  |

## Présentation du contexte de travail

Avec un budget de 130 M€ et près de 5000 personnes réparties entre les personnels administratifs et techniques, les sapeurs-pompiers volontaires et professionnels, le SDIS 44 comprend 95 sites répartis sur le territoire de la Loire-Atlantique. Le SDIS 44 effectue environ 78000 interventions par an.

L'assistante assurera l'organisation administrative du Directeur départemental adjoint à hauteur de 30 %, des sous-directeurs opérations et moyens fonctionnels à hauteur de 25 % chacun et du sous-directeur stratégie, innovation et numérique à hauteur de 20 %.

**INFORMATION IMPORTANTE** : Les fonctions d'assistante du directeur départemental adjoint et des sous-directeurs nécessitent l'octroi d'une habilitation d'accès aux documents classifiés. Cette demande se fait par la constitution d'un dossier complet qui entrainera une enquête sur le/la candidat(e) retenu(e) ainsi que sur son entourage.

## Mission / Raison d'être du poste

Il/elle apporte une aide permanente au directeur départemental adjoint, aux sous-directeurs des moyens opérationnels, sous-directions des moyens fonctionnels et sous-directeur stratégie, innovation et numérique de suivi de dossiers, de gestion, d'organisation, de communication, d'information, d'accueil et de classement.

### Compétences spécifiques recherchées

- Expérience dans une fonction d'assistant(e) administrative fortement appréciée ;
- Compréhension du fonctionnement des SDIS appréciée ;
- Utilisation du pack office niveau opérationnel attendu ;
- Capacité à formuler des propositions pour faire avancer les problématiques ;

### Activités

Organisation de la vie professionnelle du directeur départemental adjoint et des sous-directeurs qu'il/elle assiste

Accueil physique et réception des appels téléphoniques

### Compétences transverses recherchées

#### Organisationnelle :

- Grande Rigueur ;
- Sens de l'organisation ;
- Capacité à gérer le stress.

#### Relationnelles et sociales :

- Aisance relationnelle ;
- Capacité à communiquer ;
- Esprit d'équipe.

|   |   |
|---|---|
| Gestion du secrétariat des sous-directeurs qu'il/elle assiste         | <b>D'adaptation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autonomie ;</li> <li>- Esprit d'initiative ;</li> <li>- Réactivité.</li> </ul> |
| Suivi des projets des sous-directions qu'il/elle assiste              |   |
| Missions spécifiques des sous-directeurs dont elle gère l'assistantat |   |

## Informations utiles

|   |  |
|---|--|
| <b>Contacts SDIS 44</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colonel David GIRET, directeur départemental adjoint au 02.28.09.81.60 (assistante Mme MAURY Isabelle);</li> <li>• Madame Stéphanie MALLARD, assistante de gestion recrutements, emplois et compétences au 02 28 09 81 33 / 06 83 63 63 00.</li> </ul>  |
| <b>Processus de candidature</b>                     | <p><u>Les candidatures internes</u> devront être constituées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae mettant en avant les expériences et les compétences acquises en rapport avec celles attendues.</p> <p><u>Les candidatures externes</u> devront être constituées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae mettant en avant les expériences et les compétences acquises en rapport avec celles attendues ainsi que de la copie du dernier arrêté de situation administrative.</p> <p>L'ensemble des pièces devra être adressé obligatoirement par mail sous référence «<b>DIR _ P4</b>» à l'adresse <a href="mailto:service-recrutement@sdis44.fr">service-recrutement@sdis44.fr</a>.</p> <p>La fin de dépôt des candidatures est fixée <b>jusqu'au 21 juin 2026</b> inclus à l'attention de Monsieur le Contrôleur général Stéphane MORIN, Directeur départemental.</p> <p>Les candidats sélectionnés seront soumis en distanciel à un test d'évaluation (de compétences comportementales et cognitives) qui précèdera l'entretien <b>du 1<sup>er</sup> juillet 2026</b>.</p> |
| <b>Accès à l'emploi des travailleurs handicapés</b> | <p>Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.</p>  |

## Avantages proposés par le SDIS 44

|  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Titre restaurant                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Restauration collective sur site                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Participation mutuelle santé (contrat labellisé) | <input checked="" type="checkbox"/> Contrat groupe prévoyance (adhésion obligatoire) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Parking sur site                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Ordinateur portable                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comité des œuvres sociales                       | <input checked="" type="checkbox"/> Chèques vacances                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Salle de sport                                   |  |