

Agent(e) de gestion administrative de la doctrine opérationnelle contractuel(le)

Contrat de 6 mois du 1^{er} janvier au 30 juin 2026

Groupement opérations – Site de la Direction Départementale – ZAC de Gesvrine
La Chapelle sur Erdre

Quotité du poste	Temps complet	Rémunération complémentaire	IR/RIFSEEP : GC 2 (450 à 525 euros) NBI : ☐ Oui ☒ Non
Régime de travail	- 1607 heures - 25 jours ouvrés de congés annuels et RTT en fonction du cycle horaire ☒ Eligibilité télétravail : jusqu'à deux jours après accord de la hiérarchie	Encadrement	☐ Oui ☒ Non

Mission / Raison d'être du poste

L'agent(e) de gestion administrative assiste les agents du bureau en termes d'organisation et de gestion administrative. Il recueille et traite les informations nécessaires au bon fonctionnement de celui-ci.

Compétences spécifiques recherchées	- Connaissances des modes du fonctionnement du SDIS appréciées ; - Capacité à utiliser un outil de gestion informatique ;
--	--

Activités	Compétences transverses recherchées
Organisation et suivi des tâches administratives du service	<u>Organisationnelle</u> : - Rigueur ; - Sens de l'organisation ; - Capacité à gérer le stress. <u>Relationnelles et sociales</u> : - Aisance relationnelle ; - Capacité à communiquer ; - Esprit d'équipe. <u>D'adaptation</u> : - Autonomie ; - Esprit d'initiative ; - Réactivité.
Suivi administratif de la documentation opérationnelle	
Accueil et organisation des réunions	
Suivi des documents spécifiques	

Informations utiles

Contacts SDIS 44	• Capitaine Benoît HUGUET, chef du bureau doctrine opérationnelle au 06.07.28.84.61 ; • Madame Christelle GAUCHER, assistante de gestion recrutements, emplois et compétences au 02 28 09 81 48 / 06 83 63 63 00
-------------------------	---

Processus de candidature	Les <u>candidatures</u> devront être constituées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae mettant en avant les expériences et les compétences acquises. L'ensemble des pièces devra être adressé obligatoirement par mail sous référence « GOP 25.7 » à l'adresse service-recrutement@sdis44.fr. La fin de dépôt des candidatures est fixée jusqu'au 23 novembre 2025 inclus à l'attention de Monsieur le Contrôleur général Stéphane MORIN, Directeur départemental. Les entretiens sont planifiés le 10 décembre 2025.
Accès à l'emploi des travailleurs handicapés	Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Avantages proposés par le SDIS 44 à partir de 3 mois d'ancienneté	
☒ Comité des œuvres sociales ☒ Participation mutuelle santé (contrat labellisé) ☒ Restauration collective sur le site ☒ Parking sur site	☒ Chèques vacances ☒ Contrat groupe prévoyance ☒ Titres-restaurant ☒ Salle de sport sur site